



Anhanguera

UNIVERSIDADE ANHANGUERA-UNIDERP

# **GUIA DE PERCURSO DA MODALIDADE A DISTÂNCIA**

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM  
GESTÃO PÚBLICA  
2018**

## **CARO ALUNO**

É com grande satisfação que apresentamos o Guia de Percurso do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, na modalidade a distância da Universidade Anhanguera-Uniderp.

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública fundamenta-se em bases teóricas e científicas, exigidas na maioria das situações pelo mercado de trabalho e provê ao aluno instrumental suficiente para acompanhar as mudanças que ocorrem atualmente. Para tanto, fornecemos formação humanística e visão global, propiciando sólida formação para atuar como docente na área, desenvolver atividades específicas da prática profissional, além de desenvolver, no âmbito acadêmico, competências para compreender e desenvolver a capacidade de atuar de forma interdisciplinar.

Temos como principal objetivo atender a você que deseja uma formação de qualidade e por isso assim desenvolvemos uma proposta de ensino e aprendizagem composta por diferentes processos e práticas para sua formação. Por meio deste Guia de Percurso você irá conhecer a metodologia dos cursos na modalidade a distância, as possibilidades entre os encontros presenciais, as relações virtuais e todo o processo de interação e mediação do conhecimento que delas deve resultar.

Iniciando a sua trajetória é necessário que você compreenda a organização do seu curso, os espaços presenciais no polo de apoio presencial assim como os espaços virtuais, pelos quais seu estudo e seus compromissos acadêmicos serão cumpridos. Assim apresentamos, neste guia de percurso, o funcionamento do curso e suas especificidades. Pela leitura atenta e necessária esperamos que você possa obter dicas importantes para um processo acadêmico de qualidade.

Orgulhamo-nos de sua presença e participação na Universidade Anhanguera - U n i d e r p e esperamos construir juntos com você um excelente curso superior permeado de muitas aprendizagens e desafios.

**Coordenação do Curso**

## APRESENTAÇÃO DO CURSO – METODOLOGIA A DISTÂNCIA

A Universidade Anhanguera-Uniderp, como Instituição de ensino superior, tem como missão integrar científica, cultural, filosófica e tecnicamente sua área de abrangência, através da formação profissional de excelência, constituindo-se agente geradora de desenvolvimento sustentável e de inserção e emancipação social.

A Educação a Distância é a modalidade educacional na qual a mediação didático-pedagógica nos processos de ensino e aprendizagem ocorre com a utilização de meios e tecnologias de informação e comunicação, com estudantes e professores desenvolvendo atividades educativas em lugares ou tempos diversos. Uma das bases da Educação a Distância é o potencial comunicacional e pedagógico dos ambientes virtuais de aprendizagem e a decorrente mediação didático-pedagógica com o uso das Tecnologias de Informação e Comunicação (TIC). Uma vez que os processos educativos na EaD ocorrem por meio da promoção de conteúdos e situações de aprendizagem com base na interatividade e em processos colaborativos.

Para tanto, utiliza diferentes metodologias para a oferta dos cursos, considerando as características e necessidades da demanda, as peculiaridades locais, a estrutura física dos polos de apoio presencial, bem como a necessidade de implementar novas estratégias que acompanhem as transformações exigidas pela sociedade contemporânea e os avanços tecnológicos. Para tal, desenvolve metodologias próprias adequadas às necessidades dos alunos e da própria modalidade, com recursos didáticos e possibilidades de comunicação combinadas e integradas de acordo com o projeto pedagógico de cada curso.

A metodologia adotada conta com atividades síncronas e assíncronas, ou seja, com momentos presenciais em teleaulas transmitidas via satélite, aula atividade para o trabalho em grupo e seminários e também com atividades não presenciais que você irá realizar em ambientes virtuais de aprendizagem especialmente preparados para sua formação.

A Universidade Anhanguera Uniderp, cumpre a legislação vigente, que propõe a integralização da carga horária obrigatória por meio do uso da tecnologia para a realização de mediações didático - pedagógicas e a realização de atividades presenciais obrigatórias. Da mesma forma que na modalidade presencial, ocorrem na EAD, os registros acadêmicos dos históricos escolares, e ao final do curso a devida diplomação de sua formação.

*De acordo com o MEC - Ministério da Educação e Cultura, “educação a distância é caracterizada por um processo de ensino e aprendizagem realizado com mediação docente e a utilização de recursos didáticos sistematicamente organizados, apresentados em diferentes suportes tecnológicos de informação e comunicação, os quais podem ser utilizados de forma isolada ou combinadamente, sem a frequência obrigatória de alunos e professores, nos termos do art. 47, § 3º, da Lei de Diretrizes e Bases.” Os cursos a distância são projetados para alcançar os alunos dispersos geograficamente, oferecendo uma maior flexibilidade de horário e atendendo aos diversos ritmos de aprendizagem.*

## CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

### IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

**CURSO:** Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública

**MODALIDADE:** Educação à distância

**AUTORIZAÇÃO:** Resolução n°. 016/CONSU/2009, que autoriza o curso de graduação na modalidade a distância Tecnologia em Gestão Pública.

**REGIME ACADÊMICO:** Semestral

**TEMPO MÍNIMO DE INTEGRALIZAÇÃO:** 4 (quatro) semestres

**FORMA DE INGRESSO:** Processo Seletivo denominado, em edital específico, de: Processo Seletivo ou Anhanguera Vestibular ou Vestibular Anhanguera. Tal processo constitui um Concurso Principal e de Vestibular Continuado agendado. O candidato, também, poderá optar pela análise do seu histórico escolar do Ensino Médio, ou pelo aproveitamento das notas obtidas no Exame Nacional de Ensino Médio (ENEM). Portadores de diploma de nível superior, devidamente registrado, podem matricular-se no período vigente do processo seletivo, desde que haja vagas remanescentes. As diretrizes curriculares nacionais para o curso e outras exigências legais constam no Projeto Pedagógico do Curso (PPC).

### OBJETIVO DO CURSO

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem por objetivo formar profissionais aptos para desenvolver ações de planejamento, avaliação, gerenciamento de pessoas e de processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação da gestão pública.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública SEPC/EaD possui como objetivos específicos:

- I. compreender tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações;
- II. inserir o acadêmico em ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação;
- III. desenvolver a capacidade de analisar criticamente a situação de gestão pública, para refletir sobre a prática e estabelecer paralelos entre os conhecimentos teóricos adquiridos e as situações vivenciadas no decorrer do curso;

- IV. inserir o aluno em atividades de gestão sobre diferentes temas, como forma de ampliar o conhecimento histórico e buscar alternativas metodológicas para o trabalho docente; e

habilitar o aluno para atuar, interdisciplinarmente, na área de gestão pública ou em áreas afins à sua formação profissional.

### **ATUAÇÃO PROFISSIONAL**

O tecnólogo em Gestão Pública atua em instituições públicas, nas esferas federal, estadual ou municipal. Suas atividades centram-se no planejamento, implantação e gerenciamento de programas e projetos de políticas públicas. Com sólidos conhecimentos sobre as regulamentações legais específicas do segmento, este profissional busca a otimização da capacidade de governo. O trato com pessoas, a visão ampla e sistêmica da gestão pública, a capacidade de comunicação, trabalho em equipe e liderança são características indispensáveis a este tecnólogo.

### **PERFIL DO EGRESSO**

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública propõe a formação de um profissional apto para atuar com as tecnologias associadas aos instrumentos, técnicas e estratégias utilizadas na busca da qualidade, produtividade e competitividade das organizações. Abrange ações de planejamento, avaliação e gerenciamento de pessoas e processos referentes a negócios e serviços presentes em organizações públicas, de todos os portes e ramos de atuação.

### **ESTRUTURA DO CURSO**

Ofertamos o Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública, com duração de 2 (dois) anos, organizados em 4 (quatro) semestres. Para garantir a comunicação entre alunos, professores e tutores, o desenho do curso propõe o desenvolvimento das atividades à distância e presencialmente, tendo como base uma metodologia interativa e problematizadora.

Esta metodologia caracteriza-se pela articulação entre conceitos e situações problema, levantamento de hipóteses, orientações e proposições de planejamento de situações experimentais para testagem de hipóteses através do desenvolvimento compartilhado e que culminem em atividades e projetos interdisciplinares.

No decorrer da semana, o desenvolvimento das disciplinas ocorrerá conforme cronograma apresentado em seu ambiente virtual de Aprendizagem AVA. Para sua organização de tempo e prazos a serem cumpridos para a entrega das atividades, é necessário que você aluno, tenha disciplina e administre seu tempo e também tenha responsabilidade no cumprimento das atividades propostas

### **SUA SEMANA DE CURSO**

Semanalmente, você possui momentos presenciais (quando do modelo semipresencial), nos quais ocorrem os encontros em sua unidade de apoio presencial, em que você assistirá às aulas das disciplinas.

Estes encontros presenciais são momentos de aprendizagem compostos por aulas transmitidas via satélite nos quais a frequência é obrigatória. Portanto, não deixe de participar!

**Polo de Apoio Presencial é a unidade operacional para o desenvolvimento descentralizado de atividades pedagógicas e administrativas relativas aos cursos e programas ofertados a distância.**

As demais atividades, ocorrem nos momentos não presenciais, que devem ser realizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA. Tais momentos são compostos por atividades como a leitura dos materiais e atividades disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA, bem como, realização de estudo autônomo e interação com seus tutores por meio do sistema de mensagens.

No Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA, você terá o acompanhamento por meio da mediação pedagógica tutorial a distância. As interações serão efetivadas intensivamente pela web, na sala do tutor e no fórum da disciplina.

***O AVA é o ambiente virtual de aprendizagem que oferece condições de aprendizagem (síncronas e assíncronas) permanente entre seus usuários.***

***Por meio do ambiente virtual de aprendizagem os alunos acessam os materiais didáticos-pedagógicos referentes ao seu curso.***

#### **RECOMENDAÇÕES PARA MOMENTOS DE AUTOESTUDO**

- ✓ Procure um bom local para se concentrar sem distrações;
- ✓ Leia com atenção todos os materiais disponíveis no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA, eles serão sua bússola durante as atividades;
- ✓ Fique atento aos prazos para cumprimento das tarefas;
- ✓ Estabeleça seus objetivos com prazos determinados;
- ✓ Estabeleça um tempo mínimo diário para estudos de acordo com seu ritmo e disponibilidade;
- ✓ Leia os textos procurando pelos pontos-chave, destaque-os e depois faça uma síntese;
- ✓ Elucide suas dúvidas com o tutor a distância antes de seguir em frente, para garantir a sua correta assimilação;
- ✓ Use dicionários;
- ✓ Pesquise continuamente em livros, revistas, artigos, Internet, mantendo uma visão atualizada sobre o conteúdo que está estudando. Isso enriquecerá seu processo de aprendizagem, trazendo novos conceitos e linguagens.

#### **IMPORTANTE!**

- ✓ Lembre-se que em seus estudos você não está sozinho,
- ✓ Os professores e tutores estão à disposição para ajudá-lo durante todo o processo. Além disso, você conta com a oportunidade de interagir com seus colegas de curso.

Você deve participar semanalmente do fórum de discussão da disciplina que ocorre no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA. Consulte semanalmente sua agenda e seu cronograma de atividades para que você não deixe de realizar o que foi programado no curso, perdendo o prazo estabelecido pelos professores.

#### **ORGANIZE-SE**

As propostas de atividades disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem AVA, são compostas por atividades de desenvolvimento textual, às quais caracterizamos como Produções Textuais Interdisciplinares realizadas em grupos, que são avaliadas e conceituadas por meio de critérios estabelecidos pelos professores. São atividades relacionadas aos conteúdos trabalhados no conjunto de materiais didáticos das disciplinas do semestre. Estas têm por objetivo estabelecer a relação entre a teoria e a prática, e a aplicação dos conteúdos à realidade local e regional dos alunos participantes do curso.

Lembre-se que estudar a distância exige que você administre seu tempo. Assim, você deve organizar a leitura do material didático impresso, por semana. Lembre-se de ler durante a semana o livro texto de suas disciplinas. Seu conteúdo é fundamental para a realização das atividades programadas, para sua participação e compreensão das aulas além de ser componente obrigatório das provas presenciais.

## BIBLIOTECA VIRTUAL

Os alunos dos cursos na modalidade a distância da Universidade Anhanguera-Uniderp tem acesso à biblioteca virtual. Trata-se de uma série de coleções organizadas de documentos eletrônicos, onde cada fonte de informação é organizada quanto ao seu conteúdo e identificação de forma descritiva.

A biblioteca virtual trabalha com o conceito “Informação ao Alcance de Todos” com a vantagem de direcionar os usuários às fontes de dados disponíveis no meio virtual, incluindo ferramentas para pessoas com necessidades especiais como: aumento de fonte, contrastes de telas e sintetizador de voz e funciona como uma rede mundial, na qual são depositados diversos conteúdos, e-books, normalização de TCC, monografias, imagens e vídeos, entre outros.



## PERFIL DO ALUNO NA MODALIDADE A DISTÂNCIA

Um aluno que opta por estudar a distância exercita a sua autonomia, administrando seu tempo para a realização das atividades propostas no curso, uma vez que ele é o centro do processo de ensino e aprendizagem. O aluno tem a oportunidade de explorar e reconhecer seus pontos fortes, suas limitações; interagir com seus pares, bem como o dever de cumprir com as atividades planejadas. Essa forma de contrato didático é o alicerce que constitui comunidades virtuais de aprendizagem dinâmicas e efetivas.

O modelo proposto pela Anhanguera-Uniderp na modalidade EaD, tem como foco o



desenvolvimento da autonomia do aluno, por meio de uma formação caracterizada por ações colaborativas na busca de informações, nas discussões e reflexões em outras fontes que não seja somente o professor, visando a superação de um ensino reprodutor. Tal autonomia é construída pelas mediações entre os diferentes autores envolvidos no processo educativo, sendo o professor, o tutor a distância, o tutor presencial, coordenador acadêmico do Polo e destes com a equipe multidisciplinar que se integra ao processo, com a finalidade de promover uma formação de qualidade com foco na aprendizagem do aluno.

Tal proposta pedagógica, mediada pela tecnologia, busca estabelecer uma formação emancipadora e autônoma e, para isso, no decorrer do processo educativo do aluno, são propostas atividades, dialogicamente organizadas, que favorecem uma comunicação dialógica e interativa.

Além de você, fazem parte do modelo de oferta na modalidade de educação a distância, profissionais específicos, organizados em uma equipe multidisciplinar, capacitados e qualificados, que promovem, acompanham e orientam a você aluno em seu percurso de aprendizagem. Dentre esses profissionais destacamos os mais próximos a você.

Nesse sentido, o modelo pedagógico dos cursos ofertados na modalidade EaD considera que a aprendizagem ganha sentido na medida em que seus agentes desempenham seus diferentes papéis nos diversos processos de ensino e aprendizagem, seja no momento a distância ou nos encontros presenciais, sob o acompanhamento do tutor presencial.

**COORDENADOR DO CURSO** - é um profissional da área, que auxiliará nos termos especificados no Regimento Geral, que coordena os trabalhos dos professores EAD e tutores a distância, supervisionando o cumprimento das atribuições dos docentes do curso.

**PROFESSORES EAD** – são responsáveis pelas disciplinas e aulas transmitidas em seu polo de apoio presencial; eles selecionam, planejam e desenvolvem o conteúdo das aulas; elaboram, redigem o material de apoio, são responsáveis pela orientação das atividades de estágio e Trabalho de Conclusão de Curso quando houver. Você terá contato com o docente por meio das aulas, que ocorrem semanalmente no polo de apoio presencial e ficam disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem, por meio das aulas, nos fóruns de discussão, e mensagens, disponibilizados no Ambiente Virtual de Aprendizagem AVA.

**TUTOR A DISTÂNCIA** - profissional com formação na área do curso, que acompanha o processo de ensino e aprendizagem do aluno como mediador e responsável pela aproximação e articulação entre os alunos, tutores de sala e professores EAD. Desempenha papel importante no atendimento ao aluno, acompanhando o processo de construção da aprendizagem em conjunto com o docente. Esse Tutor tem como função orientar os alunos, por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem, na realização das atividades, prestando esclarecimentos das dúvidas e procedimentos e orientando os estudos dos alunos. Você terá contato com seu tutor a distância, no ambiente virtual de aprendizagem, espaço no qual o tutor estará à disposição para orientá-lo e responder suas dúvidas.

**TUTOR PRESENCIAL** - Profissional com formação na área do curso, que acompanha presencialmente, no polo de apoio presencial, o processo de ensino e aprendizagem do aluno. Atua como mediador no processo de construção do conhecimento encaminhando dúvidas, sugestões, comentários e a participação dos alunos durante as teleaulas e atividades. É também responsável pelo registro da frequência dos alunos, a aplicação das provas, e o acompanhamento das atividades de práticas pedagógicas, estágio e trabalho de conclusão do curso, sempre que houver. Suas ações devem motivar os alunos a progredir no curso, como também estimular a responsabilidade, comprometimento, disciplina e organização da sala de aula.

**O COORDENADOR ACADÊMICO EAD** é um profissional graduado, preferencialmente com experiência



como tutor presencial de um dos cursos de graduação a distância da Anhanguera - Uniderp, com a função de representar a Universidade aos alunos, tutores presenciais, professores locais, secretários e gestores de polos. O Coordenador Acadêmico EaD atende às solicitações e necessidades manifestadas pelos alunos e tutores presenciais, reportando-as previamente a gerência acadêmica e colaborando com as soluções adotadas. Presta assessoria às atividades pedagógicas, garantindo o comprometimento dos docentes com o processo da aprendizagem dos estudantes. Supervisiona o trabalho dos tutores presenciais, inclusive verificando a pontualidade e o bom atendimento destes aos alunos.

A interatividade entre os Coordenadores de Curso, docentes EaD, tutores presenciais e tutores a distância é estimulada e realizada permanentemente e de forma integrada por meio das novas tecnologias de comunicação e informação, tanto para a capacitação dos envolvidos como para a orientação e acompanhamento das atividades a distância.

### **ORGANIZAÇÃO DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

O Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública tem duração de 2 (dois) anos, organizados em 4 (quatro) semestres. Entendemos que na EaD, a formação do aluno deve dar-se não apenas para a área de conhecimento a que se propõe, mas, também, para competências que compreendem relacionamentos harmoniosos; posicionamentos críticos e éticos; respeito às diversidades socioculturais, religiosas, étnicas e de orientação sexual e responsabilidades sociais. Para tanto, o currículo pode contemplar disciplinas ou módulos que tratam de questões humanistas, cidadãos e voltadas ao projeto de vida do aluno, em consonância com a missão institucional. Disciplinas como Homem, Cultura e Sociedade e Responsabilidade Social e Meio Ambiente estão presentes na matriz do curso com essa finalidade, estando estas disciplinas previstas para o primeiro e segundo semestres.

Entre o terceiro e quarto semestres temos as disciplinas específicas para a formação do profissional da área de Gestão Pública. Nesses semestres concentram-se as disciplinas que abordam conteúdos específicos da área de Gestão Pública.

A carga horária do curso está assim distribuída:

- ✓ Presença semanal do aluno nas teleaulas e aulas-atividades;
- ✓ Web aulas e atividades web que são realizadas pelo aluno conforme programação agendada;
- ✓ Atividades de autoestudo realizadas, pelo aluno, conforme programação agendada.

Ao concluir o curso o aluno receberá a certificação de Tecnólogo em Gestão Pública.

**MATRIZ CURRICULAR DO CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA**

1ª SÉRIE	TELEAULA	ATIVIDADE À DISTÂNCIA	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CH
ED I - LÓGICA MATEMÁTICA	0	20		20
EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA	0	20		20
HOMEM, CULTURA E SOCIEDADE	0	60		60
MODELOS DE GESTÃO	15	45		60
GESTÃO DE PROJETOS	15	45		60
EMPREENDEDORISMO	15	45		60
LEGISLAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA	15	45		60
SEMINÁRIO DE PROJETO INTEGRADO I	12	88		100
CARGA HORÁRIA DO SEMESTE	72	368		440

2ª SÉRIE	TELEAULA	ATIVIDADE À DISTÂNCIA	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CH
ED II - INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS	0	20		20
RESPONSABILIDADE SOCIAL E AMBIENTAL	0	60		60
MATEMÁTICA FINANCEIRA	15	45		60
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	15	45		60
GESTÃO DE PESSOAS	15	45		60
METODOLOGIA CIENTÍFICA	15	45		60
SEMINÁRIO DE PROJETO INTEGRADO II	12	88		100
CARGA HORÁRIA DO SEMESTE	72	348		420

3ª SÉRIE	TELEAULA	ATIVIDADE À DISTÂNCIA	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CH
ED - DEMOCRACIA, ÉTICA E CIDADANIA	0	20		20
AUDITORIA E CONTROLE NO SETOR PÚBLICO	0	60		60
FINANÇAS PÚBLICAS	15	45		60
GESTÃO DE CUSTOS NO SETOR PÚBLICO	15	45		60
CONTABILIDADE PÚBLICA	15	45		60
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	15	45		60
SEMINÁRIO DE PROJETO INTEGRADO III	12	88		100
CARGA HORÁRIA DO SEMESTE	72	348		420

4ª SÉRIE	TELEAULA	ATIVIDADE À DISTÂNCIA	ATIVIDADE COMPLEMENTAR	CH
ED - POLÍTICAS PÚBLICAS		20		20
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO (OPTATIVA/LIBRAS)	0	60		60
DIREITO PÚBLICO	15	45		60
PLANEJAMENTO URBANO E AMBIENTAL	15	45		60
LICITAÇÃO, CONTRATOS E TERCEIRIZAÇÃO	15	45		60
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA	15	45		60
SEMINÁRIO DE PROJETO INTEGRADO IV	12	88		100
CARGA HORÁRIA DO SEMESTRE	72	348		420

<b>Carga Horária Total</b>	<b>288</b>	<b>1.412</b>		<b>1.700</b>
Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS) e Inclusão (*)Optativa	15	45		60

## EMENTAS DA MATRIZ 2018/1 CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO PÚBLICA

### 1º SEMESTRE

#### Educação a Distância

Fundamentos de EAD. Conceitos básicos em EAD. Organização de sistemas de EAD: processo de comunicação, processo de tutoria, avaliação. Relação dos sujeitos da prática pedagógica no contexto de EAD. Ambientes Virtuais de Aprendizagem. Apropriação do Ambiente Virtual de Aprendizagem. Tecnologia de Comunicação e Informação (TIC).

#### Homem, Cultura e Sociedade

O capitalismo: o surgimento de um novo mundo. As ciências sociais: formas de compreender o mundo. A consolidação da sociedade global. Sociedade, exclusão e direitos humanos.

#### Modelos de Gestão

Modelos de gestão e processos gerenciais: a evolução da administração e a atuação do gestor. Planejamento: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Organização: processo, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências. Coordenação e controle: processos, tecnologias e ferramentas de gestão e tendências.

#### Gestão de Projetos

Gerenciamento de qualidade, recursos humanos e comunicação em projetos. Gerenciamento de riscos, aquisições e sustentabilidade em projetos. Conceitos gerais sobre gestão de projetos. Gerenciamento de escopo, tempo e custos em projetos.

#### Empreendedorismo

Os desafios do empreendedor. Panorama do empreendedorismo. Oportunidades empreendedoras. Plano de negócios.

### **Legislação Social e Trabalhista**

Suspensão e interrupção de contrato de trabalho, jornada de trabalho e DSR. Férias, trabalho da mulher e direito coletivo do trabalho. Trabalho, contrato de trabalho, empregado e terceirização. Remuneração, equiparação salarial, transferência de empregado, suspensão e interrupção de contrato de trabalho.

### **Seminário de Projeto Integrado I**

Desenvolvimento de conteúdos relevantes à formação profissional, desenvolvidos durante o semestre por meio de tele aulas. Atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou seminários presenciais. As temáticas atuais. A articulação integradora e interdisciplinar. A teoria e prática e o fazer do profissional. Atividade interdisciplinar para composição de análise aplicada dos conteúdos por meio de estudo de caso dirigido ao regionalismo local. Fundamentos das relações étnico-raciais e o ensino de História e cultura afro-brasileira, africana e indígena: sua importância na cultura, religião e arte. Políticas de educação ambiental.

## **2º SEMESTRE**

### **Gestão de Pessoas**

Programa de integração. Pesquisa de clima organizacional. Introdução à gestão de pessoas. Plano de recrutamento e seleção.

### **Matemática Financeira**

Juros e parcelamentos – Conceitos básicos. Aplicações dos conceitos básicos de juros e de parcelamentos. Análise de financiamentos. Análise de investimentos.

### **Planejamento Estratégico**

Estratégia empresarial; análise e diagnóstico do ambiente e objetivos organizacionais; formulação da estratégia e posicionamento; implementação e controle do planejamento estratégico.

### **Metodologia Científica**

Cientificidade do conhecimento; tipos de produção científica; projeto de pesquisa; normas e padronização científica.

### **Responsabilidade Social e Ambiental**

Crise ambiental e social e o desenvolvimento sustentável. Contradições do desenvolvimento. Sustentável e a abordagem ecológica e social. Políticas socioambientais e a gestão corporativa. Alternativas socioambientais.

### **Seminário de Projeto Integrado II**

Desenvolvimento de conteúdos relevantes à formação profissional, desenvolvidos durante o semestre por meio de teleaulas. Atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou seminários presenciais. As temáticas atuais. A articulação integradora e interdisciplinar. A teoria e

prática e o fazer do profissional. Atividade interdisciplinar para composição de análise aplicada dos conteúdos por meio de estudo de caso dirigido ao regionalismo local.

### 3º SEMESTRE

#### **Auditoria e Controle no Setor Público**

Princípios e Normas da Controladoria e da Auditoria na Gestão Pública. Planejamento dos processos no Controle Interno na Gestão Pública. Implementação das atividades de Controladoria e Auditoria Públicas. Controle e mensuração da Auditoria e da Controladoria Públicas

#### **Finanças Públicas**

Gestão do Orçamento Público. Receitas e Despesas públicas. Normas e regulamentação das Finanças Públicas. Orçamento Público

#### **Gestão de Custos no Setor Público**

Conceitos de terminologia de custos. Objetivos e características de apropriação de custos. Sistema de custos aplicados ao setor público: absorção, direto ou variável. Custo baseado em atividades. Informações de custos no setor público. Departamentalização. Custos de formação de preço como auxílio na licitação pública. Custos na formação do orçamento público. Mensuração e análise de custos no setor público.

#### **Contabilidade Pública**

Patrimônio Público e Plano de Contas. Legislação e Escrituração contábil. Subsistemas de Informação. Demonstrações Contábeis na área pública

#### **Administração Pública**

Administração Pública: noções gerais, origens históricas, principais características, conceitos e importância. Modelos de Administração Pública. Crises e reformas do Estado. Princípios da administração pública gerencial.

#### **Seminário de Projeto Integrado III**

Desenvolvimento de conteúdos relevantes à formação profissional, desenvolvidos durante o semestre por meio de tele aulas. Atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou seminários presenciais. As temáticas atuais. A articulação integradora e interdisciplinar. A teoria e prática e o fazer do profissional. Atividade interdisciplinar para composição de análise aplicada dos conteúdos por meio de estudo de caso dirigido ao regionalismo local.

### 4º SEMESTRE

#### **Desenvolvimento Econômico**

Introdução à Política Econômica. Perspectiva histórica do desenvolvimento econômico. Perspectiva teórica do desenvolvimento econômico: clássica, neoclássica, keynesiana e marxista. Desenvolvimento

econômico na visão schumpeteriana. Investimento e financiamento no setor público. Desenvolvimento e o gasto público. A relação do Estado e do mercado na política de desenvolvimento.

### **Direito Público**

A formação do Estado Contemporâneo. Formas de Estado. Formas e Sistemas de Governo. Direitos individuais, sociais e políticos. Características e competências do Poder Legislativo. Características e Competências do Poder Executivo. Características e Competências do Poder Judiciário. Administração Pública e Atos Administrativos. Conceito de licitação. Aspectos legais: previsão constitucional, lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **Planejamento Urbano e Ambiental**

Processo evolutivo urbano: história e conceito. Elementos do urbanismo. Planejamento urbano municipal previsto pela Constituição Federal (Arts. 182 e 183). Zoneamento urbano: acessibilidade e mobilidade urbana. Plano Diretor: conceito, finalidades, participação popular. Infraestrutura urbana: trânsito, transporte, água, esgoto, uso e ocupação do solo. Política nacional dos resíduos sólidos. Sustentabilidade urbana. Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257/2001). Zoneamento Ambiental (Lei nº 6.938/1981). Política nacional do meio ambiente. Saneamento ambiental. Impactos ambientais da urbanização no meio físico e no meio biótico. Gestão do patrimônio cultural e ambiental: sustentabilidade. Meio ambiente e o planejamento urbano.

### **Licitação, Contratos e Terceirização**

Princípios da licitação. O dever de licitar. Exceções: dispensa, inexigibilidade. Procedimento licitatório: fase interna e fase externa. Modalidades de licitação. Tipos de licitação. Comissão de licitação. Anulação e revogação da licitação. Recursos administrativos e Judiciais no procedimento licitatório. Nova modalidade de licitação pública: pregão lei nº 10.520/2002: eletrônico e presencial. Sanções administrativas aplicáveis aos participantes do certame licitatório. Contratos administrativos. Regime jurídico dos Contratos administrativos. Cláusulas exorbitantes. Prorrogação, renovação, inexecução, e extinção dos contratos públicos. Parcerias público-privadas – PPP.

### **Tecnologia da Informação na Gestão Pública**

Tecnologia da Informação na Gestão Pública: Conceitos e princípios. Sistemas Empresariais e a Gestão Pública. Comércio Eletrônico: e a Gestão Organizacional. Segurança e Ambiente de Controle de Sistemas da Informação

### **Seminário de Projeto Integrado IV**

Desenvolvimento de conteúdos relevantes à formação profissional, desenvolvidos durante o semestre por meio de tele aulas. Atividades realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem e/ou seminários presenciais. As temáticas atuais. A articulação integradora e interdisciplinar. A teoria e prática e o fazer do profissional. Atividade interdisciplinar para composição de análise aplicada dos conteúdos por meio de estudo de caso dirigido ao regionalismo local.

### **Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS (Optativa)**

Fundamentos Históricos e Conceituais da Educação de Surdos. O Surdo na Escola. Aspectos Linguísticos e Culturais em LIBRAS. Aspectos Gramaticais da LIBRAS.

## SISTEMA DE AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

Mais que uma formalidade legal, a avaliação é um aspecto importante do processo de aprendizagem, pois é o momento para o estudante perceber como está seu desempenho. Para isso, é fundamental que você compartilhe suas dúvidas com os colegas e apresente seus questionamentos, recorrendo aos tutores e professores. Isso fará com que sinta seguro quanto aos seus resultados durante todo o processo de aprendizagem.

Apresentamos a você o sistema de avaliação da aprendizagem adotado na Universidade Anhanguera Uniderp em seu curso. É muito importante que você faça uma leitura atenta das regras acadêmicas aqui destacadas.

O sistema de avaliação, compreende:

- ✓ As avaliações da aprendizagem são elaboradas e realizadas por disciplina, sobre cada uma das quais incide a verificação da frequência e o aproveitamento das atividades e dos conteúdos ministrados.
- ✓ Para cada disciplina, **há uma prova presencial valendo de 0-6 pontos** e outras **propostas de atividades avaliativas, perfazendo 0-4 pontos**.

As provas presenciais são realizadas individualmente e sem consulta. Lembre-se que em seu cronograma de atividades, disponível em seu Manual e calendário acadêmicos estão as datas das provas e demais períodos de postagem das atividades avaliativas.

Orientamos que você leia atentamente o Manual acadêmico, disponível em seu Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Nele você vai encontrar as demais regras acadêmicas importantes para seu percurso. Isso fará com que você se sinta seguro quanto aos seus resultados durante o processo de aprendizagem de seu curso.

## ESTÁGIO CURRICULAR NÃO OBRIGATÓRIO

Você como estudante universitário, pode realizar o estágio curricular não obrigatório. O Estágio Curricular não obrigatório tem como objetivo estimular o aluno a desenvolver atividades extracurriculares, para que possa inter-relacionar os conhecimentos teóricos e práticos adquiridos durante o curso e aplicá-los na solução de problemas reais da profissão, proporcionando o desenvolvimento da análise crítica e reflexiva para os problemas socioeconômicos do país.

## ATIVIDADES COMPLEMENTARES OBRIGATÓRIAS



São atividades a serem cumpridas por você aluno no decorrer do curso. As AC têm como objetivo ampliar a formação e a vivência acadêmica dos alunos, favorecendo práticas de autoaprendizagem e autoestudo. Elas privilegiam sua progressiva autonomia profissional e intelectual; conhecimentos teórico-práticos por meio de atividades de pesquisa e extensão; e conhecimentos, habilidades e competências adquiridas fora do ambiente escolar, bem como experiências profissionalizantes julgadas relevantes para a área de formação. São normatizadas por regulamento próprio.

No Curso Superior de Tecnologia em Gestão Pública a carga horária a ser cumprida pelo aluno é de 80 horas. Você tem todo o período de integralização do curso para completar as horas exigidas, mas não deixe para a última hora, organize-se e vá realizando as atividades, aos poucos, em cada semestre. Assim não pesará para você e você poderá acrescentar conhecimento no decorrer de seu percurso educativo.

## AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

O projeto de auto avaliação está organizado de forma a contemplar a análise global e integrada das dimensões estabelecidas pelo SINAES. Para a coleta de dados, utilizam-se documentos institucionais, análises situacionais, questionários específicos, dados provenientes de sistemas de informações e outras fontes necessárias à construção de um amplo processo de discussão e reflexão sobre as dimensões avaliadas.

Esse processo interno de avaliação é conduzido pela Comissão Própria de Avaliação – CPA, designada para planejar, organizar, refletir e sensibilizar os envolvidos no processo, com a participação da comunidade acadêmica, apoio da Administração Superior, e disponibilização de informações, relatórios e análises confiáveis, visando promover a qualidade da oferta educacional.

A CPA conta com o Programa AVALIAR, desenvolvido para o levantamento de informações por meio de aplicação de questionários aos diversos públicos: alunos, professores, coordenadores, profissionais de apoio técnico-administrativo e tutores, contemplando questões sobre a imagem da IES, estratégia de ensino, qualidade do curso, organização didático-pedagógica, avaliação da aprendizagem, envolvimento dos alunos, atendimento aos discentes, atuação das coordenações e infraestrutura. Os questionários são formatados para disponibilização on-line, mediante *login* e senha, preservando-se a identidade do respondente.

Nesse contexto, a partir dos resultados obtidos na avaliação interna e externa, é possível, para a CPA, detectar ações que devem ser mantidas na IES, outras que precisam ser aprimoradas e algumas a serem implantadas. No âmbito do curso, com base nos resultados divulgados pela CPA, o coordenador, em conjunto com os professores, elabora uma análise que envolve a identificação das fragilidades e fortalezas do curso e o estabelecimento de metas e atividades que serão desenvolvidas para melhoria de qualidade. Os planos de ações são discutidos com as direções, apresentados em reuniões de gestores e reuniões de colegiado.

Esperamos que tenha conhecido algumas das questões importantes de seu curso. Outros procedimentos mais específicos sobre o seu dia a dia são divulgados pela Coordenação de Curso para sua orientação. Assim fique atento e lembre-se sempre de acessar o AVA para contatar seu tutor a distância por meio do sistema de mensagens. Não deixe de participar dos fóruns de discussão das disciplinas, pois essa é uma oportunidade rica em experiências e saberes.

No polo de apoio presencial, contate o seu tutor presencial, que o orientará sobre as atividades programadas no curso e também a coordenação acadêmica EAD e as equipes que estarão a sua disposição no polo, para que sua vida acadêmica transcorra da melhor maneira possível.



**Anhanguera**

UNIVERSIDADE ANHANGUERA-UNIDERP

**Desejamos a você sucesso!**

**Coordenação do Curso**